



ที่ นน ๐๐๑๗.๓/ว ๕๓๗๖

ศาลากลางจังหวัดน่าน

ถนนน่าน-พะเยา นน ๕๕๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดน่านส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
๓. คำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๔๙๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดน่านมีคำสั่ง ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน และที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่านเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของส่วนราชการหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดน่าน และที่ ๑๔๙๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ความละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดน่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรกิตติ ศรีทิพากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๐๐



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ปลัดจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดน่าน ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ตามที่จังหวัดน่านได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ปลัดจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง นายอำเภอทุกอำเภอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในจังหวัดน่าน ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่านเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ และกฎกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงิน ที่กำหนดไว้ เฉพาะงบบกดี (Function) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่านเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ และกฎกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๓/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กอปรกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งที่ ๑๔๔๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ปลัดจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง นายอำเภอทุกอำเภอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดน่านเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก แนบท้ายคำสั่งนี้

๒. มอบอำนาจเพิ่มเติมให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น มีอำนาจในการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการในสังกัดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและหรือการบริหารพัสดุ

๓. สำหรับส่วนราชการและ หรืออำเภอและ หรือหน่วยงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปโดยอาศัยอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน มอบอำนาจให้ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ๑๗๒๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผวนก จ ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้

๔. ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะมอบอำนาจให้ผู้ใดต่ออีกไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวรกิตติ ศรีทิพากร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ภาคผนวก

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่านมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ปลัดจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดน่าน ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติหรือข้อกำหนดใด ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑	รองผู้ว่าราชการ จังหวัดน่าน	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน เต็มวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ๑.๒ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ตามนัย มาตรา ๕๖ (๒) (ง) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญาการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ การลงนามในสัญญา การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด ค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด การรับการคืนหลักประกัน การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น มาตรา ๕๖ (๒) (ง)) หมวด ๖ เฉพาะ มาตรา ๕๖ (๒) (ง) หมวด ๙ และหมวด ๑๐ หมวด ๑๓	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	ปลัดจังหวัดน่าน หัวหน้าส่วน ราชการประจำ จังหวัดน่าน (ส่วนภูมิภาค)	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ มอบอำนาจการลงนามในสัญญา การ แก้ไข สัญญา หรือ ข้อ ตกลง การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการลดค่าปรับ หรือการขยาย เวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด การรับ การคืนหลักประกัน การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ มอบอำนาจในการเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบ อำนาจ ๔. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการ ฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมการจัดงานและประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติมเฉพาะงบประมาณที่ได้รับมาจาก กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ หรือแบบปกติ (Function) เท่านั้น วงเงินต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทลงมา	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) และวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) ง (จ) (ฉ) (ช) (ซ)) หมวด ๙ และ หมวด ๑๐ หมวด ๑๓ ร ะ เ บี ย บ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมการ จัดงานและประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	หัวหน้าส่วน ราชการประจำ จังหวัดน่าน (ส่วนกลาง)	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ การลงนามในสัญญา การแก้ไข สัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด ค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการ ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด การรับ การคืนหลักประกัน การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ภายในวงเงินที่ ได้รับมอบอำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจ ๔. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการ ฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมการจัดงานและประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติมเฉพาะงบประมาณที่ได้รับมาจาก กระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ หรืองบปกติ (Function) เท่านั้น วงเงินต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทลงมา	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) และวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) ง (จ) (ฉ) (ช) (ซ)) หมวด ๙ และ หมวด ๑๐ หมวด ๑๓ ร ะ เ บี ย บ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมการ จัดงานและประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙



ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔	นายอำเภอ ทุกอำเภอ	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ การลงนามในสัญญา การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนดการรับ การคืนหลักประกัน การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ๔. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเฉพาะงบประมาณที่ได้รับมาจากกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ หรือบปกติ (Function) เท่านั้น วงเงินต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทลงมา	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้นวิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) ง (จ) (ฉ) (ช) (ซ)) หมวด ๖ เฉพาะ มาตรา ๕๖ (๒) (ง) หมวด ๙ และหมวด ๑๐ หมวด ๑๓	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙
			ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	นายแพทย์ สาธารณสุข จังหวัดน่าน	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) ง (จ) (ฉ) (ช) (ซ))	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔
		๑.๒ มอบอำนาจในการอนุมัติดำเนินการ ดังนี้ ๑) การอนุมัติใช้เงินบำรุงของ สถานบริการสาธารณสุข ครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) และวิธี เฉพาะเจาะจง ตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) ง (จ) (ฉ) (ช) (ซ))	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔
		๒) การอนุมัติสั่งซื้อยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) และหรือโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด รวมทั้งการดำเนินการ อื่น ๆ ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการที่ เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)	หมวด ๖ เฉพาะ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) และมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕ ✓	นายแพทย์ สาธารณสุข จังหวัดน่าน (ต่อ)	๓) การอนุมัติแลกเปลี่ยนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ภายในวงเงินที่ซื้อมาหรือได้มา รวมกันวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ การลงนามในสัญญา การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนดการรับ การคืน หลักประกัน การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมวด ๙ และ หมวด ๑๐ หมวด ๑๓	หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลน่าน	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ มอบอำนาจในการอนุมัติ ดำเนินการ ดังนี้ ๑) การอนุมัติใช้เงินบำรุงของ สถานบริการสาธารณสุข ครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) การอนุมัติสั่งซื้อยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) และหรือโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามที่ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด รวมทั้งการดำเนินการ อื่น ๆ ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการที่ เกี่ยวข้อง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) และวิธี เฉพาะเจาะจง ตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) ง (จ) (ฉ) (ช) (ซ)) หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) (ซ) และวิธี เฉพาะเจาะจง ตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ค) ง (จ) (ฉ) (ช) (ซ)) หมวด ๖ เฉพาะ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) และมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลน่าน (ต่อ)	๓) การอนุมัติแลกเปลี่ยนยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ภายในวงเงินที่ซื้อมาหรือได้มา รวมกันวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญาการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ การลงนามในสัญญา การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด การรับ การคืนหลักประกัน การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ	หมวด ๙ และ หมวด ๑๐ หมวด ๑๓	หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗ ✓	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ชุมชน	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้ง หนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง วิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ การลงนามในสัญญา การแก้ไข สัญญาหรือข้อตกลง การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการลด ค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด การรับ การคืนหลักประกัน การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบ อำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจ	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ข) และวิธี เฉพาะเจาะจง ตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ค) (ง) (ฉ) (ข)) หมวด ๙ และ หมวด ๑๐ หมวด ๑๓	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙



ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๘	สาธารณสุข อำเภอ	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้ง หนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง วิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ช) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ การลงนามในสัญญา การแก้ไข สัญญาหรือข้อตกลง การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการลด ค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด การรับ การคืนหลักประกัน การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบ อำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจ	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และวิธี เฉพาะเจาะจง ตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ค) (ง) (ฉ) (ช)) หมวด ๙ และ หมวด ๑๐ หมวด ๑๓	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙

ลำดับ ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ	
			พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๙	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ตำบล หรือ ผู้อำนวยการ สถานีนอมาัย เฉลิมพระเกียรติ	๑. การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้ง หนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง วิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ช) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. การมอบอำนาจการทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ การลงนามในสัญญา การแก้ไข สัญญาหรือข้อตกลง การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การงดหรือการลด ค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตาม สัญญาหรือข้อตกลง และการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลง การกำหนด การรับ การคืนหลักประกัน การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินที่ได้รับมอบ อำนาจ ๓. การมอบอำนาจการบริหารพัสดุ ๓.๑ การเก็บ การบันทึก การยืม การเบิกจ่าย การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ ทุกกรณี และการ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจ	หมวด ๖ หมวด ๗ และหมวด ๘ (หมวด ๖ ยกเว้น วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และวิธี เฉพาะเจาะจง ตาม มาตรา ๕๖ (๒) (ค) (ง) (ฉ) (ช)) หมวด ๙ และ หมวด ๑๐ หมวด ๑๓	หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ หมวด ๕ และหมวด ๖ หมวด ๙



หมายเหตุ

๑. การมอบอำนาจตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้ หมายถึง งบประมาณ (Function) ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางได้มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น หากเป็นงบประมาณประเภทอื่น จะต้องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดผ่านกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดน่านพิจารณา มอบอำนาจ/อนุมัติ เป็นกรณี ๆ ไป

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช) และโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ค) (ง) (ฉ) (ช) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ภายในวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดน่านมอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามภาคผนวกท้ายคำสั่งนี้ รวมถึงการให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. กรณีผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ หมายถึงดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ

กรณีผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หมายถึงดำเนินการโดยใช้เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ

๓. กรณีตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจที่ได้รับมอบ ดังนี้

๓.๑ กรณีเงินงบประมาณ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่านโดยเร็ว หรือทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๓.๒ กรณีเงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อนายอำเภอในพื้นที่โดยเร็ว หรือทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๔. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดน่าน ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง และนายอำเภอทุกอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการใช้อำนาจที่ได้รับมอบ ภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน